

Avviso di selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prove di esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (UNO) ADDETTO AMMINISTRATIVO (AREA AMMINISTRAZIONE-CONTABILITA') – Livello 4 CCNL A.S.SO.FARM.

Farmavaldera S.r.l., società a capitale interamente pubblico, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 ottobre 2019, procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prove di esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 (uno) addetto amministrativo (area amministrazione-contabilità) -livello 4 CCNL A.S.SO.FARM.

Si precisa che la graduatoria potrà altresì essere utilizzata dalla Società per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

1. Profilo professionale ricercato

In caso di assunzione l'inquadramento professionale ed il relativo trattamento economico sarà riferito al livello 4 del vigente CCNL A.S.SO.FARM., con l'attribuzione della qualifica di "Addetto amministrativo-contabile" e con trattamento economico lordo annuo individuato dal CCNL di riferimento.

Le competenze e le capacità richieste alla figura ricercata sono le seguenti:

- gestione del ciclo attivo delle fatture e di ogni altro documento d'incasso tramite il gestionale e gli altri strumenti software messi a disposizione dalla società;
- gestione del ciclo passivo delle fatture: acquisizione delle fatture tramite il gestionale della società, verifica documenti di trasporto, rapporti con il fornitore, gestione solleciti di pagamento, etc.;
- gestione delle riscossioni e dei pagamenti, curando i rapporti con banche, fornitori, clienti;
- gestione della contabilità e dei movimenti del magazzino, assistenza e collaborazione con gli altri soggetti che si occupano della gestione del magazzino merci;
- collaborazione con il direttore generale, i direttori delle farmacie e le altre figure della società per la redazione di documenti amministrativo-contabili;
- collaborazione con lo Studio Commerciale che si occupa della gestione della contabilità e degli adempimenti fiscali della società;
- capacità di gestire in maniera corretta la contabilità inclusa la registrazione e documentazione di ogni movimento contabile con conseguente aggiornamento dei relativi registri;
- conoscenza delle normative civilistiche, fiscali, tributarie e finanziarie vigenti inerenti agli adempimenti di cui sopra e in particolare alla gestione delle fatture e all'imposta sul valore aggiunto.

E' previsto l'utilizzo del software gestionale/contabile aziendale nonché del pacchetto MS-Office a livello avanzato.

La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, oltre che lo spirito di iniziativa completano il profilo.

L'addetto contabile risponde direttamente alla Direzione Generale della Società e dovrà collaborare con l'ufficio amministrativo, i direttori di farmacia e con i consulenti esterni al fine di garantire il corretto rispetto degli adempimenti amministrativi cui è soggetta la società e la gestione ordinaria della stessa.

I candidati alla presente selezione, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi della Società nei Comuni di Capannoli, Ponsacco e Santa Maria a Monte e presso eventuali nuovi esercizi che dovessero essere successivamente attivati, senza vedersi riconosciuta alcuna indennità di trasferta.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato, oltre che dalla contrattazione collettiva di settore, dalle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro privato e dalla normativa comunitaria.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;

b) **titolo di studio idoneo:** *diploma scuola secondaria superiore con indirizzo tecnico- economico
oppure*

diploma di laurea di primo livello o magistrale con indirizzo amministrativo-contabile /economico.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché – alla scadenza del termine per la presentazione della domanda - tali titoli siano stati dichiarati equipollenti ai titoli italiani oppure via sia stata dichiarazione di equivalenza o sia in corso la relativa procedura;

c) **possesso della idoneità psicofisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;

d) **possesso della patente di guida cat. B**, non sospesa e in corso di validità e di essere muniti di mezzo proprio;

e) **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo**, né essere stati destituiti o dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) **inesistenza di condanne penali** o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive che escludono – secondo le leggi vigenti – l'accesso ai pubblici impieghi o che comportano la destituzione del personale dipendente presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

3. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, in carta semplice, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il modello A, allegato al presente bando e scaricabile dal sito web: www.farmavaldera.it.

Nella domanda di ammissione i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta e personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) comune di residenza, con indicazione completa dell'indirizzo;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o indirizzo mail a cui si desiderano ricevere eventuali comunicazioni e il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- f) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato);
- g) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, dovranno anche dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- h) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti, la data di conseguimento e la votazione conseguita *(ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza o l'equivalenza)*
- l) di essere in possesso di patente di guida cat. B, non sospesa e in corso di validità e di essere muniti di mezzo proprio;
- m) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- n) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o) di non aver riportato condanne penali o comunque di non avere procedimenti penali in corso, di non trovarsi in stato di interdizione o che a suo carico non sussistono provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive che escludono – secondo le leggi vigenti – l'accesso ai pubblici impieghi o che comportano la destituzione del personale dipendente presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici economici;
- p) di autorizzare Farmavaldera SRL, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

Il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- il **curriculum vitae** formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato in calce dal candidato, in cui siano indicate eventuali precedenti esperienze lavorative con svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione, con indicazione delle date di inizio e cessazione (specificare giorno, mese e anno). Si precisa che nell'eventualità in cui il candidato non indichi anche il giorno di inizio e cessazione si prenderanno in considerazione solo i mesi interi successivi o precedenti a quelli indicati.

Si raccomanda di non allegare altra documentazione attinente a quanto dichiarato in cv.

- una **copia fotostatica di un proprio documento di identità** valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda, da cui si evinca la firma in calce;

- la **tabella titoli** debitamente compilata digitalmente, utilizzando il modello B in formato PDF compilabile, datata e firmata in calce.

Unicamente insieme alla domanda di ammissione alla selezione, pena la non valutazione degli stessi, potranno essere prodotti documenti attestanti titolo di precedenza o preferenza ai sensi di legge.

Farmavaldera S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire in busta chiusa e indirizzata al Direttore Generale di Farmavaldera S.r.l., via del Commercio 23, 56030 Capannoli (PI), **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 9 novembre 2019.**

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare **all'esterno**:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
2. l'indicazione: *Domanda di partecipazione alla selezione per "Addetto amministrativo-contabile"*.

La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

Potrà inoltre essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: farmavaldera.capannoli@assofarm.postecert.it

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto della pec: Domanda di partecipazione alla selezione per "Addetto amministrativo-contabile"

E' possibile anche la consegna a mano della domanda, da eseguirsi direttamente presso l'ufficio protocollo sito presso la Farmacia Comunale Santo Pietro B.re in Via del Commercio n. 23, Capannoli, nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 19.30 - festivi infrasettimanali esclusi – ad esclusione del giorno 9.11.2019, in cui la consegna è ammessa solo fino alle ore 13.00.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Farmavaldera S.r.l. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

5. Ammissione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati dai dati riportata all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione o indicata nella pec, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di Farmavaldera S.r.l.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;

la mancata ricezione da parte di Farmavaldera S.r.l. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;

la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

la mancata allegazione dei documenti richiesti dal presente avviso:

- domanda di partecipazione, datata e firmata;

- *curriculum vitae*

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato, da cui si evinca la firma in calce.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di Farmavaldera S.r.l., saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

6. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date delle prove, loro risultati, ecc.) saranno effettuati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Farmavaldera S.r.l.: www.farmavaldera.it.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Farmavaldera S.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicate personalmente all'interessato a mezzo PEC o via mail (all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda), le integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

Farmavaldera S.r.l. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC/mail da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo PEC/mail o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Farmavaldera S.r.l. ogni cambiamento nei recapiti PEC/mail nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

7. Svolgimento della selezione

La selezione prevede la valutazione dei titoli da parte della Commissione e lo svolgimento di due prove di esame: una prova scritta ed una prova orale/pratica.

- VALUTAZIONE TITOLI (Punteggio max 10 punti)

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti.

La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione esaminatrice avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

I titoli saranno così valutati:

1) **Possesso di diploma di laurea:** sarà attribuito n.1 (un) punto per il possesso del diploma di laurea triennale; saranno attribuiti n.2 (due) punti per il possesso del diploma di laurea magistrale;

2) **Esperienza professionale pregressa (punteggio max 8):**

- punti 1 per ogni anno di esperienza professionale maturata in proprio o quale dipendente/collaboratore in studi professionali o aziende/ altri enti, con mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Le frazioni di anno saranno conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero solo i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni. Non saranno valutate le esperienze lavorative di durata inferiore a 3 mesi.

Per la dichiarazione dei titoli il candidato dovrà utilizzare il modello B (tabella titoli) ai fini di una corretta imputazione del punteggio.

Non saranno valutati i titoli lavorativi indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del punteggio previsto (data di inizio e cessazione).

- ***PROVA SCRITTA (punteggio massimo 30 punti)***

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla nonché a risposta sintetica volto a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- contabilità generale
- contabilità analitica
- principi elementari di diritto societario, commerciale e tributario
- principi sul funzionamento del sistema bancario

La data ed il luogo in cui si terrà la prova scritta saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito almeno dieci giorni prima del relativo espletamento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alla prova nella data ed ora indicate verrà considerata come espressa rinuncia a partecipare alla selezione. Saranno altresì esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti.

Al termine della prova sarà redatta una graduatoria di merito dei candidati; saranno ammessi alla prova successiva i **primi 15 candidati** in ordine di graduatoria (oltreché i pari merito con il 15° classificato).

- ***PROVA ORALE/PRATICA (punteggio massimo 60 punti)***

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze tecniche nelle materie oggetto della prova scritta, la motivazione e le capacità relazionali del candidato.

Verrà inoltre effettuata una prova pratica consistente nell'utilizzo del pacchetto office e nella registrazione di scritture contabili.

Le date ed il luogo in cui si terrà la prova orale saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito www.farmavaldera.it almeno dieci giorni prima del relativo espletamento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alla prova nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì

esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti.

Saranno considerati idonei ed entreranno nella graduatoria finale solo coloro che abbiano conseguito nella prova orale/pratica individuale un punteggio non inferiore a 42/60.

8. Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui pervengano domande di partecipazione in numero superiore a 120 la Società si riserva di disporre l'espletamento di una prova selettiva, che consisterà in un quiz sulle medesime materie di cui al precedente punto 7.

La data ed il luogo in cui si terrà la prova preselettiva saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito almeno dieci giorni prima del relativo espletamento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla prova preselettiva. La mancata presentazione alla prova nella data ed ora indicate verrà considerata come espressa rinuncia a partecipare alla selezione. Saranno altresì esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire un documento di identità valido o che presentino documenti scaduti.

Saranno ammessi alle successive prove – secondo i termini di cui al precedente punto 7 – i primi 60 classificati nella prova preselettiva (oltre agli *ex aequo* con il sessantesimo classificato).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini dell'inserimento in graduatoria.

9. Formazione della graduatoria

Dopo le prove d'esame la commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato idoneo.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nelle diverse prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata sulla base degli eventuali titoli di preferenza detenuti dai candidati ai sensi di legge.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Consiglio di Amministrazione e verrà pubblicata sul sito *web* della Società per il tempo previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.).

10. Validità della graduatoria

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

Durante il predetto termine Farmavaldera S.r.l. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti relativi al medesimo profilo professionale, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, che si dovessero rendere disponibili, salvo impedimenti dovuti al rispetto di norme imperative.

11. Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno, seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che - interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato- vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da Farmavaldera S.r.l. sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

12. Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal *"Regolamento per il reclutamento del personale"* adottato dalla Società e disponibile sul sito *web* della Società.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' altresì facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web della Società: www.farmavaldera.it. La pubblicazione terrà luogo di qualsiasi altro tipo di comunicato,

avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da ulteriori comunicazioni. La consultazione del sito della Società è un onere dei candidati, che non potranno imputare a Farmavaldera S.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni ivi pubblicate.

Il presente avviso di selezione è disponibile presso:

- sito internet di Farmavaldera S.r.l.: www.farmavaldera.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Pucciarelli.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattarla al 0587 606158 o inviare una mail all'indirizzo pucciarelli@farmavaldera.it.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679)

FARMAVALDERA SRL, Titolare del Trattamento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informa su quanto segue:

1 - Identità e dati di contatto del Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati è FARMAVALDERA SRL con sede in Via del Commercio 23, 56030 Capannoli (PI) email: servizioclienti@farmavaldera.it

2 - Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo: selin_consulenza@legalmail.it

3 - Finalità del trattamento/Base Giuridica

I dati personali comuni e particolari da Lei forniti saranno trattati, con o senza ausilio di strumenti elettronici, al fine di:

espletare la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi l'assunzione - a tempo indeterminato e determinato - di personale con profilo di "addetto amministrativo-contabile", come da presente avviso pubblicato sul sito web della Società.

Per i dati personali comuni la base giuridica del trattamento è quella di cui all'art.6, comma 1 lettera b) del Regolamento (*esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato*).

Per i dati personali particolari (ad es. dati idonei a rivelare l'origine etnica, le condizioni di salute, i precedenti penali) la base giuridica del trattamento è il Suo consenso.

4 - Destinatari dei dati personali

Nessuno dei dati personali da Lei forniti sarà diffuso. Tuttavia, essi potranno essere conosciuti dagli incaricati del trattamento dei dati (dipendenti e/o collaboratori del Titolare) per le finalità di cui alla presente informativa e da eventuali soggetti terzi (in qualità di Responsabili) della cui opera il Titolare si avvale per la fornitura di servizi, l'elenco aggiornato dei quali è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

L'ambito di eventuale comunicazione dei dati sarà nazionale; i Suoi dati personali NON saranno trasferiti ad alcun Paese terzo od organizzazione internazionale.

5 - Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per tutto il periodo di durata della selezione e per i dieci anni successivi all'approvazione della graduatoria. Con riguardo ai dati indicati nella delibera di approvazione della graduatoria e trascritti nei libri sociali, varrà il termine di conservazione previsto *ex lege* per questi ultimi.

6- Diritti dell'interessato

Lei Potrà in qualsiasi momento accedere ai Suoi dati personali, correggerli, aggiornarli, cancellarli ed opporsi al loro trattamento, ed esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge (Artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679) scrivendo al Titolare del Trattamento mediante i canali di contatto riportati al punto 1) della presente Informativa. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante Privacy.

7 - Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'espletamento della procedura selettiva e in caso di diniego Ella non potrà prendere parte alla selezione.

Limitatamente ai dati relativi alla salute che diano luogo a titoli di preferenza o riserva di legge o che siano rilevanti ai fini della concessione al candidato di tempi aggiuntivi e/o della predisposizione di speciali ausili, il mancato conferimento dei dati comporterà unicamente l'impossibilità di valutare detti titoli o di concedere tempi aggiuntivi e/o predisporre speciali ausili.

Per il trattamento dei dati oggetto della presente informativa NON esiste alcun processo decisionale automatizzato.

Allegati:

- **Modello A: domanda di partecipazione alla selezione compilabile digitalmente**
- **Modello B: tabella titoli compilabile digitalmente**

Capannoli, 8.10.2019

Il Presidente del CdA

Simone Chiaverini